

Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Mendíků 2

Školní řád

- Vydala: Ředitelka ZŠ a MŠ Mendíků Mgr. Hana Burgerová
- Účinnost: Tento dokument byl vytvořen 9. ledna 2025 a nabývá účinnosti zpětně k datu 1. září 2024.
- Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí
- Informace podána: Zákonným zástupcům dětí, zaměstnancům školy

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, nejdříve však pro děti od dvou let, s celodenním provozem. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Jejím zřizovatelem je MČ Praha 4.

I.

Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání (§ 33, Školského zákona) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá v součinnosti rodiny a školy.
2. Školní **vzdělávací program** vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j. MSMT-44476/2020-6 ze dne 24.8.2021 a jeho pozdějších platných úprav.
3. **Základní cíle školního vzdělávacího programu:**
 - I. Všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
 - II. Hlavním cílem výchovně-vzdělávací práce je:
 - individuální přístup a respektování osobnosti každého dítěte
 - pobyt dítěte ve školce bez obav a s pocitem bezpečí

II.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. **Zákonní zástupci dětí mají právo na:**
 - diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života, konzultovat výchovné, vzdělávací, sociální, zdravotní i jiné problémy svého dítěte s učitelkami nebo ředitelkou mateřské školy,
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, mají právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s pedagogem nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
 - podílet se při řešení problémů, při plánování programu mateřské školy
 - přijít, sledovat i zapojit se do her a činností dětí ve třídě, mateřská škola je „otevřena“ pro rodiče po celou dobu svého provozu – pokud styk zákonného zástupce a dítěte není vymezen rozhodnutím soudu

- podávat stížnosti, oznámení a připomínky k ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte

2. **Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy **zdravé** – tj. bez vnějších známek akutního onemocnění a řádně upravené, učitelka má právo rozhodnout o nepřijetí dítěte z důvodu špatného zdravotního stavu
- zajistit dítěti pevnou obuv do třídy (klasické bačkory, zdravotní sandále)
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání, povinnost hlásit výskyt infekčního onemocnění
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
- dodržovat stanovené termíny úplaty za předškolní vzdělávání a stravování
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
- řídit se školním řádem MŠ Mendíků

3. **Práva dítěte v mateřské škole**

- na poskytnutí ochrany a uspokojování jeho potřeb
- na zajištění služeb poskytovaných školským stravovacím zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně a vyhlášce č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- na ochranu před lidmi, dětmi a situacemi, které by mohly způsobit psychickou újmu nebo fyzické zranění, na emočně kladné prostředí
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na chování přiměřené jeho mentálního věku, možnost projevit svoji vůli, vyžadovat plnění oprávněných požadavků)
- právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na pozornost a vedení ze strany učitelů a zaměstnanců mateřské školy
- na zdravý životní styl a regeneraci sil
- vyjadřovat se k některým situacím odpovídajícím věku a stupni vývoje
- na ochranu před sociálně patologickými projevy (předcházení i skryté šikaně, podpora prosociálního chování dětí, otevřenost školy rodičům a zpět.)
- na ochranu zdraví a bezpečí

4. **Povinnosti dětí**

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku (pravidla se mění dle aktuálních potřeb ve třídě)
- po dokončení hry uklidit hračku zpět na své místo
- po ukončení činnosti uklidit prostor (odstřížky, pastelky apod.)
- být samostatný při používání WC a při hygieně (splachovat, umýt si ruce)
- oznámit paní učitelce, když chce odejít ze třídy (kam)

- upevňovat společenské návyky (poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, vykat příchozím z venčí, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat apod.)
- neničit práci ostatních
- dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při tělovýchovných aktivitách – nářadí, žebříny, herní prvky na zahradě, neběhat ve třídě mezi stoly, v umývárně a na WC a v šatnách, dbát opatrnosti při práci s nůžkami, štětcem atd.
- chovat se k druhým dětem tak, aby jim neublížilo (umět se omluvit, chovat se empaticky)
- Každé dítě, které si způsobí zranění, případně zjistí zranění svého spolužáka, informuje o této události učitelku MŠ, nebo jiného zaměstnance školy.

III.

Ostatní činnosti mateřské školy

1. Zájmové kroužky

Seznam zájmových kroužků a způsob k přihlášení je vždy vyvěšen první týden v září v šatnách jednotlivých tříd.

IV.

Přijímání dětí do mateřské školy

1. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku. Termín zápisu vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, a to v měsíci květnu předchozího školního roku. Upřesnění termínu zápisu je uvedeno na stránkách naší MŠ www.zsmendiku.cz, nástěnkách školy, vitríně před MŠ a na webu MČ Praha 4. Kritéria a postup při zápisu jsou k dispozici rodičovské veřejnosti na stánkách MŠ a v prostorách MŠ. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let;
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona Sb. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (*dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*);
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie;
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR a zákonní zástupci dítěte tuto skutečnost prokáží.
- od školního roku 2017/18 je pro dítě, které dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, předškolní vzdělávání povinné;
- k přijetí dítěte podle § 16 odst. 9 je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost;

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

2. Speciální vzdělávací potřeby dětí

Přijatým dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická podpora a zpracován individuální vzdělávací program.

3. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání (§35), pokud:**

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy – opakované pozdní vyzvedávání dítěte (3 x), nevhodné chování apod.
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- e) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V.

Povinnost předškolního vzdělávání (dále jen PPV) a způsoby jejího plnění

1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR a na občany jiného členského státu EU, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR déle než 90 dní.
2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
3. Dítě, pro které je PPV povinné, se vzdělává v MŠ zřízené obcí (MČ Praha 4), se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu – dále jen „spádová MŠ“, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob předškolního vzdělávání.
4. Pokud je PPV plněno formou docházky do MŠ, pak má (§34 odst. 3, Školského zákona) formu pravidelné docházky v pracovních dnech, jedná se o denní docházku v rozsahu 4 hodin (§ 1B, vyhláška 14/2005 Sb.), která je v MŠ Mendíků stanovena od 8,30 do 12,30 hod. Právo vzdělávat se v MŠ nad rámec PPV není dotčeno.
5. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

VI.

Distanční vzdělávání a jeho pravidla pro PPV

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádným opatřením KHS nebo opatřením MZD znemožněna přítomnost dětí ve škole, postupuje se podle dalších kroků:

- a) V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí (do 50% kapacity třídy), probíhá vyučování prezenčním způsobem a škola může poskytnout dotčeným dětem podporu na dálku – př. zasíláním studijních materiálů, konzultacemi s rodiči apod.

- b) V případě, že se karanténa týká více jak 50 % dětí, výuka probíhá prezenčním a distančním způsobem. Dotčeným dětem jsou povinně zasílány studijní materiály, odkazy, rodičům je nabídnuta možnost výpůjčky didaktických her apod.
- c) V případě uzavření celé třídy či školy z výše uvedených důvodů – je PPV poskytováno pouze distanční formou.

VI. - I.

Formy distančního vzdělávání

1. Rodiče dětí v PPV budou informováni emailem, a dálkovým způsobem na webových stránkách MŠ o uzavření MŠ.
2. V případě, že se bude jednat o situaci popsanou v bodě a) a b) v kapitole VI. – budou materiály zasílány jako příloha emailu. Rodičům, kteří nemají možnost si potřebné materiály vytisknout, budou tyto materiály připraveny v MŠ a na základě telefonické komunikace se dohodne čas a předání vzdělávacích materiálů.
3. V případě, že se bude jednat o situace popsanou v bodě c) kapitoly VI., bude distanční vzdělávání rozděleno do dvou forem:
 - a) Nadále budou zasílány materiály formou emailu, případně se budou zveřejňovat na webových stránkách školy – v sekci – Třídní stránky – Sluníčka. Rodiče po skončení uzavření třídy či školy přinesou dětmi vypracované úkoly zpět do MŠ.
 - b) 2 x týdně v úterý a čtvrtek – budou děti rozděleny do skupin – a bude probíhat on-line vzdělávání prostřednictvím Microsoft Teams. Přístupové linky budou zaslány rodičům na email a školou bude poskytnuta technická podpora.

VI. – II.

Omlouvání dětí v průběhu distanční výuky

PPV je i distančním způsobem povinné pro všechny děti. Rodiče by měli odevzdat po skončení distančního vzdělávání alespoň 2/3 dodaných vzdělávacích materiálů. Pokud v průběhu bude mít dítě problémy s náročností, může rodiče oslovit učitelky v PPV a individuálně bude dítěti upravena vzdělávací nabídka. V případě, že se dítě distančního vzdělávání nezúčastní např. z důvodu nemoci, zákonný zástupce dítě omluví po vybrané období. V takovém případě nemusí být za dané období odevzdané vypracované téma.

V případě, že se nepodaří zapojit dítě do online výuky, bude tato situace školou akceptována.

VII.

Individuální vzdělávání dítěte

1. Jiným způsobem plnění PPV je individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ
2. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku
3. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
4. Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

5. Termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů proběhne vždy 1.listopadové úterý daného školního roku, náhradní termín je pak 1. úterý v prosinci – a to vždy od 10 do 11hod. V případě většího počtu individuálně vzdělávaných dětí ředitelka oznámí časový rozvrh ověření. K ověření výsledků individuálního vzdělávání si zákonný zástupce přinese portfolio dítěte (obrázky, grafické listy, fotografie z činností...). Zákonný zástupce je povinen zajistit přítomnost dítěte u ověření.
6. Individuální vzdělávání bude ukončeno ředitelkou MŠ, pokud jeho zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření úrovně očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu. Dítě musí okamžitě začít řádně navštěvovat mateřskou školu. Individuální vzdělávání dítěte v tomto případě nelze obnovit.

VIII.

Podmínky pro omlouvání dětí jejich zákonnými zástupci

1. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ, je zákonný zástupce (dále ZZ) povinen **omluvit** tuto nepřítomnost osobně, telefonicky. Děti je nutné omlouvat do 8,00 hod., aby mohl být včas odhlášen oběd.

Mobil školka:608 564 527

Pevná linka: 261 213 613

2. Omlouvání dětí při povinném předškolním vzdělávání (dále PPV) od zahájení nepřítomnosti dítěte v MŠ
 - a) Osobně
 - b) Telefonicky

V případě plánované nepřítomnosti zákonní zástupci oznámí ředitelce školy minimálně s týdenním předstihem nepřítomnost dítěte v MŠ a její důvod.

V případě, že ZZ neomluví nepřítomnost dítěte do 3 dnů, od jejího zahájení, bude vyzván telefonicky či emailem k doložení této nepřítomnosti. V případě, že nebude možno se ZZ spojit tímto způsobem, bude vyzván doporučeným dopisem (s možností vložení do schránky) k omluvě dítěte. Pokud nebude tato výzva akceptována, bude ředitelka MŠ kontaktovat OSPOD příslušné MČ s žádostí o zjištění okolnosti nepřítomnosti dítěte v MŠ.

IX.

Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy Mendíků je stanoven od 7.00 - 17.30hod.
2. Příchod dětí do MŠ je doporučen do 8.30 hod.
3. Vyzvedávání dětí po obědě je od 12.30 hod. do 13.00 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15.00 hod. do konce provozu MŠ. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.
4. Zákonný zástupce nebo zmocněná osoba, která vstupuje na půdu MŠ má přísně zakázáno vpouštět cizí osoby do objektu, v případě potřeby okamžitě oznámí učitelce či zaměstnanci MŠ vniknutí cizí osoby do MŠ. Zároveň nesmí otevřít dveře či branku jinému odcházejícímu dítěti. Dítě je doprovázející osoba povinna osobně předat učitelce

do třídy a ověřit si, že o něm učitelka ví. Při odchodu za sebou zavřít vchodové dveře a vstupní branku. Dítě je předáváno pouze zákonným zástupcům, či jiným osobám zmocněným k vyzvedávání dítěte.

5. Do třídy mohou rodiče vstupovat kdykoliv (pokud není omezen styk rodiče s dítětem rozhodnutím soudu), ale pouze po přezutí. V době adaptace je možný delší pobyt rodiče ve třídě. V průběhu adaptace dítěte nebo po delší nemoci je také vhodné přizpůsobit délku pobytu dítěte v MŠ – možné zkrátit i na 2 hodiny. Veškerá opatření slouží k udržení duševní pohody dítěte.
6. Nedoporučujeme rodičům dávat dětem cenné předměty do MŠ – MŠ za ně neručí a nenese hmotnou zodpovědnost, týká se i hraček.
7. Veškeré oblečení má dítě podepsané, včetně bačkor (ne pantofle) a bot. Oblečení je nutné obměňovat v závislosti na počasí.
8. Provoz MŠ je přerušen v měsíci červenci a srpnu. Usnesení rady MČ Prahy o podmínkách prázdninového provozu je zveřejněno na webových stránkách školy a nástěnkách v MŠ nejpozději dva měsíce před zahájením prázdninového provozu.
9. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 8. Informaci zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
10. Pokud má dítě odloženou školní docházku, požadujeme do 30.6. předchozího školního roku odevzdat rozhodnutí o odkladu z příslušné základní školy.
11. V případě, že si rodiče nevyzvednou do ukončení provozu mateřské školy své dítě, bude po neúspěšném kontaktování rodičů za strany učitelek, dítě předáno Orgánu sociálně-právní ochrany dětí MČ Praha 4. Pokud zákonný zástupce, či jiná zmocněná osoba zjistí, že nestihne dítě včas vyzvednout, je nezbytně nutné se okamžitě spojit s MŠ a domluvit se na dalším postupu. Opakované opožděné vyzvedávání dítěte z MŠ je chápáno jako hrubé porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

X.

Stravování

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravovalo vždy, pokud není dohodnut jiný režim.
2. Dítě v MŠ v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
3. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

4. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Finanční normativ platný od **1.3.2023 je 60,-Kč za celodenní stravování dítěte v mateřské škole a 50,-Kč za polodenní stravování.**

Pro děti s odkladem školní docházky – spadají již do kategorie strávnicků 7-10 let – je stravné zvýšené o **5,-Kč – tj. celodenní stravné 65 Kč, polodenní 55 Kč.**

5. Úplata za školní stravování je splatná na běžný účet mateřské školy **10006-54933041/0100.**

Měsíční zálohové platby jsou stanoveny:

Věk dítěte	Dopolední pobyt	Celodenní pobyt
3-6 let	1000 Kč	1200 Kč
7 let (Děti s odkladem školní docházky.)	1100 Kč	1300 Kč

Splatnost je do 25. dne předcházejícího měsíce. Při platbách vždy uvádějte jméno dítěte a VS dítěte. Ve výjimečných případech je možné úplatu za školní stravování uhradit hotově v kanceláři školní jídelny. Vyúčtování je realizováno 1 x ročně – k 30.7. aktuálního školního roku. Případné přeplatky jsou vráceny na účet, který je uveden na přihlášce ke stravování.

6. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě písemné dohody se zákonnými zástupci dítěte umožňuje individuální stravování dítěte. Nezbytnou součástí této dohody je také potvrzení lékaře o dietě dítěte. Rodiče mohou také doložit alergii či potvrzení o nesnášenlivosti potravin. Rodiče na základě této dohody mohou přinášet vlastní stravu ve svém obalu, která bude dítěti vydána.

XI.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů činí úplata za předškolní vzdělávání **1300,- Kč měsíčně**. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne měsíce na běžný účet mateřské školy **123-3291020207/0100** s uvedením VS a jména dítěte, pouze ve výjimečných případech lze hradit hotově.

Vzdělávání v MŠ se dítěte poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

XII.

XII. - 1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. MŠ odpovídá za zdraví a **bezpečnost dítěte** od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
2. **Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy bez dozoru.** V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zástupci. Předávání dětí učitelkám se provádí podle pokynů stanovených v tomto Školním řádu.
3. Po předání dítěte zákonnému zástupci je nutné opustit prostor MŠ.
4. V budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nenosí pantofle.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území MŠ odpovídá 1 učitelka za bezpečnost nejvýše 20 dětí, na školní zahradě může ředitelka školy povolit počet nejvýše 28 dětí na 1 učitelku.
6. Denní délka pobytu dětí venku je po dobu maximálně možnou. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.
7. Při deštivém počasí jsou děti vybaveny pláštěnkami, nikoliv deštníky – možné zranění.

8. Cvičení a pohybové aktivity jsou přizpůsobené individuálním schopnostem dětí. Před zahájením cvičení je provedena kontrola tělovýchovného náčiní.
9. Děti jsou poučeny o bezpečném chování ve třídě, na zahradě, při pobytu venku, výletech a exkurzích.
10. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel, výletech apod.) určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, nebo jiného pracovníka školy. Děti jsou poučeny o dodržování pravidel bezpečnosti na těchto akcích. Pokud se i přes veškerá opatření dítě chová tak, že omezuje ostatní, ohrožuje zdraví své, kamarádů či jiných osob, má MŠ právo po dohodě s rodiči omezit dítě z účasti na některých školních akcích (tematické vycházky, výlety apod.).
11. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce postiženého dítěte.
12. Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami ve třídě i při pobytu venku. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě. Při přesunech jsou děti označeny reflexními vestami.
13. Do MŠ není možné přijímat děti nemocné (př. se zjevnými známkami akutního onemocnění – kašel, rýma, teplota...). V případě alergií či jiných zdravotních problémů je nutné informovat učitelky. V případě výskytu infekčního onemocnění (včetně vší) bude v zájmu ochrany zdraví dětí neprodleně informován zákonný zástupce dítěte a rodiče nesou zodpovědnost za zajištění neprodlené nápravy. Nástup do MŠ je možný pouze po úplném odeznění příznaků onemocnění (v případě vší až po úplném odstranění hnid).
14. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni.
15. V případě úrazu se provede záznam do knihy úrazů.
16. Vzhledem k zachování bezpečnosti dětí v MŠ není možné, aby děti nosily do MŠ předměty, které by jim mohly způsobit újmu na zdraví.
17. Je zakázáno v prostorech MŠ odkládat jakékoliv věci, mohou ohrožovat provoz MŠ, děti a zároveň za ně MŠ nenesou žádnou zodpovědnost.

XII.- 2. Upřesnění zásad bezpečnosti při práci s dětmi

- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, ve dvojstupech či v trojstupech
- skupina je doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků

- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

XII. - 3. zajištění zásad bezpečnosti v průběhu školního roku

Z důvodu zajištění bezpečnosti osob, seznamuje škola s tímto školním řádem všechny zaměstnance školy, všechny děti a informuje rodiče o jeho vydání.

Škola pak dále průběžně provádí poučování dětí a podle potřeby informuje zákonné zástupce o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy, nebo jsou školou organizovány. Toto poučení provádějí vždy učitelky, při tomto poučení budou postupovat podle schválených tematických plánů a okruhů vypracovaných pro jednotlivé činnosti. Děti, které se nemohly poučení zúčastnit (např. z důvodu nemoci) budou poučeni dodatečně, v nejbližším možném termínu. O provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize.

XIII.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou provádět učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
2. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

XIV. **Péče o majetek dětí a mateřské školy**

1. Osobní věci dětí jsou uloženy na přiděleném místě v šatnách. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat.
2. Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškozovat majetek školy a zacházet s ním šetrně.
3. Péče o majetek MŠ je běžnou součástí výchovných aktivit. Děti se učí pravidlům zacházení s tímto majetkem.
4. V případě, že bude některé dítě opakovaně a vědomě poškozovat majetek MŠ, bude způsob nápravy řešen se zákonnými zástupci (př. výchovná opatření, oprava, úhrada nákladů vynaložených na opravu, úhrada poškozené věci...).

XV. **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

V souladu s čl. 37 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES je pro Mateřskou školu Mendíků jmenován:

Pověřenec: Městská část Praha 4 se sídlem Praha 4, Antala Staška 2059/80 b
odpovědná osoba vykonávající funkci pověřence: Mgr. Jana Pužmanová
Kontaktní údaje pověřence:
poverenec.gdpr@praha4.cz, jana.puzmanova@praha4.cz, tel.: 261 192 487

XVI. **Závěrečná ustanovení**

1. Žádáme rodiče, aby sledovali nástěnky v šatnách MŠ. Dozví se zde veškeré důležité informace – o vzdělávacích aktivitách dětí a školy, organizační a provozní zprávy. Informace obecného charakteru jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu hlavního vchodu do MŠ a na hlavní nástěnce při vstupu do MŠ bočním vchodem.
2. Pokud rodič potřebuje řešit s učitelkou závažnější problém, který vyžaduje delší časový úsek, je možné domluvit si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy. Ředitelka školy má konzultační hodiny kdykoliv po vzájemné dohodě. Dotazy či drobné problémy je možné vyřešit v průběhu předávání dítěte do třídy nebo vyzvedávání dítěte z MŠ.
3. V případě stížnosti či jiné závažné situace se z jednání vyhotovuje zápis ve dvou vyhotoveních, po jednom pro účastníky řízení.
4. Rodiče se mohou kdykoliv účastnit jako pozorovatelé programu školy.
5. Vítejme iniciativu ze strany rodičů, konstruktivní návrhy, připomínky, náměty. Zapojíte se tak do života MŠ. Všechny připomínkami se budeme zabývat.

Tento dokument nahrazuje všechny předchozí verze a jeho ustanovení jsou platná zpětně od 1. září 2024.

V Praze dne 9. 1. 2025

Mgr. Hana Burgerová Digitálně podepsal Mgr. Hana
Burgerová
Datum: 2025.01.09 19:36:14 +01'00'

Mgr. Hana Burgerová
ředitelka školy